**Grundlæggende oplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetsudbyderens navn:  CVR. nr. / CPR.nr.:  Reg.nr. og konto nr. / Nemkonto:  Kontaktperson fulde navn:  Telefonnr.:  E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet:  Lokation:  Dato:  Tid: |  |

**I er blevet bevilget tilskud til følgende: FerieCamp i/på xxxx**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitetstilskud i alt: | 5 dage \* 2 timer \* 400 kr. = 4.000 kr.  Evt. tillæg f.eks. indkøb af materialer = xxx kr. ex moms |

Tilskuddet bliver udbetalt til ovenstående konto umiddelbart efter FerieCampen er afholdt.

ELLER

I skal selv sende en faktura.

Generelle vilkår for deltagelse på FerieCamp (med mindre andet er aftalt) skal læses her: <https://feriecamp.kk.dk/samarbejdspartnere/aktivitetsudbyder>

Det er vigtigt, at I er opmærksomme på:

* At der som minimum skal være 1 voksne over 18 år tilknyttet aktiviteten.
* At have indhentet børneattester på alle de involverede voksne i jeres FerieCamp-aktiviteter.
* At melde tilbage til kontaktpersonens navn hvor mange børn, der har deltaget i jeres aktivitet.

Hvis en eller flere betingelser ikke overholdes, kan XX trække hele eller dele af tilskuddet tilbage. I skal selv være opmærksomme på eventuelle indberetninger til SKAT.

Vær opmærksom på, at der kan gå op til XX dage inden udbetalingen står på jeres konto efter campens afslutning.

Når I godkender denne kontrakt, accepterer I ligeledes, at XX opbevarer og deler ovenstående oplysninger med relevante samarbejdspartnere og FerieCamp-sekretariatet.

Ansvaret for aktiviteterne er aktivitetsudbyderens. FerieCamp og XX påtager sig således ikke et juridisk ansvar for afholdelsen af aktiviteten – herunder heller ikke eventuelle klager, erstatningsansvar og lignende opstået i forbindelse med aktiviteten.